

N. di prot. 2020/1390 del 09/07/2020 - data di pubblicazione 10/07/2020 – data di validità dal 10/07/2020 al 27/07/2020.

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN DIRETTORE/ PRIMARIO A CUI VERRÀ ATTRIBUITO L'INCARICO QUINQUENNALE DI DIREZIONE DI STRUTTURA COMPLESSA DELL'UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA GRAVI CEREBROLESIONI ACQUISITE DI MONTECATONE R.I. SPA

In osservanza del Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa, che stabilisce il ricorso alle modalità di selezione previste per il personale del S.S.N. - adottato dal CDA in data 27/12/2011, agli atti n. di prot. 2276 del 21/12/2011, e succ. modifiche approvate dal CDA in data 15 dicembre 2014;

si dispone di indire la selezione per l'assunzione a tempo indeterminato di un Direttore Primario a cui assegnare dell'incarico di

DIRETTORE CON INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA

U.O.C. GRAVI CEREBROLESIONI ACQUISITE di Montecatone R.I. Spa

PROFILO PROFESSIONALE: DIRIGENTE MEDICO

DISCIPLINE AMMESSE: MEDICINA FISICA E RIABILITAZIONE E/O NEUROLOGIA

Il presente avviso è emanato in conformità ed in osservanza con:

- il D.P.R. 484/1997,
- le norme previste dal D.Lgs. 502/1992 e successive modificazioni e integrazioni e in particolare in ottemperanza dell'art. 15, comma 7 bis,
- del D.L. 158/2012 convertito con modificazioni nella L. 189/2012,
- del Contratto Integrativo Aziendale di Montecatone R.I. Spa per la Dirigenza Medica (29/10/2014),
- ai sensi dell'art.8, comma 4, della L.R 23 dicembre 2004, 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico. L'opzione per il rapporto esclusivo non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico,
- a norma del D.Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, in particolare all'art. 7, punto 1, è garantita la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

Posizione funzionale: Dirigente Medico specializzato in Medicina Fisica e Riabilitazione / Neurologia - Direttore dell'U.O.C. GCLA di Montecatone R.I. Spa.

Rapporto di lavoro: Tempo pieno (38 ore settimanali) e Indeterminato

CCNL di riferimento: AIOP Sanità Privata Personale Medico dipendente e Contratto Integrativo Aziendale – Dirigenza Medica del 29/10/2014

DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO

PROFILO OGGETTIVO DELLA STRUTTURA

Montecatone R.I. Spa è un Ospedale specialistico di riabilitazione dotato di 158 posti letto organizzati in aree di degenza così distribuite:

18 pl Area Critica

22 pl Gravi Cerebrolesioni Acquisite

88 pl Unità Spinale



Ospedale di riabilitazione

22 pl Degenza Specialistiche
8 pl DH.

L'U.O.C. G.C.A. è inserita nell'ambito del progetto GRACER (Gravi Cerebrolesioni Emilia Romagna) - che riguarda la realizzazione di una rete integrata regionale di strutture, presidi e servizi riabilitativi per le persone affette da gravi cerebrolesioni acquisite – e a Montecatone è stata riconosciuta la duplice funzione di Hub e di Spoke.

L'U.O.C. G.C.A. svolge attività in regime di ricovero ordinario (cod. 75 e cod.56), D.H. ed ambulatoriale.

Garantisce ai pazienti con grave cerebrolesione in fase acuta o con complicanze una presa in carico omnicomprensiva e di particolare complessità; è in grado di accogliere persone subito dopo l'evento acuto non appena abbiano raggiunto la respirazione autonoma, in assenza di supporto meccanico alla respirazione. La presenza all'interno di MRI di un'Area Critica (terapia intensiva e subintensiva) permette di accogliere precocemente i pazienti con gravi cerebrolesioni e iniziare un approccio riabilitativo precoce prima dell'ingresso nella degenza ordinaria delle Gravi cerebrolesioni Acquisite.

Le persone in fase post acuta e per complicanze importanti intercorse che richiedano una degenza ad elevata competenza clinico-assistenziale sono seguite dall'equipe medica e accolte nella Unità Operativa G.C.A. o nell'Unità Operativa Assistenziale Degenze Specialistiche di MRI.

L'equipe delle G.C.A. acquisite si avvale di tutte le competenze specialistiche presenti all'interno di MRI e in regime di degenza e DH il paziente può usufruire di trattamento neuromotorio, funzionale, trattamento logopedico, di terapia occupazionale e riabilitazione neuropsicologica e dell'addestramento per la massima autonomia del paziente e dei caregiver.

Il personale dell'equipe medica garantisce inoltre attività ambulatoriale, comprende visite fisiatriche di 2° livello, visite fisiatriche per la valutazione dei disturbi del tono muscolare e dei grandi secondarismi; come paraosteopatie e retrazioni tendine, gestisce un ambulatorio di spasticità e ricariche di infusori spinali al baclofene o morfina.

Il personale medico gestisce, insieme a quello delle altre UO Complesse di MRI i turni di guardia diurni e, a fronte di esigenze organizzative, i turni notturni.

Gli sviluppi futuri prevedono una maggiore integrazione con gli altri nodi e strutture di rete regionale, in particolare per il percorso riabilitativo dello stroke e lo sviluppo di attività di ricerca in campo neurorabilitativo.

PROFILO SOGGETTIVO

In considerazione delle linee di indirizzo di M.R.I. al futuro Direttore dell'U.O.C. G.C.A. sono richieste:

Conoscenze e Competenze specifiche

- consolidata esperienza nella gestione di pazienti con grave cerebrolesione ed esiti di stroke;
- capacità nella gestione e realizzazione di percorsi clinico assistenziali, in particolare per la gestione della spasticità e degli esiti di stroke;
- consolidata esperienza all'uso delle apparecchiature e della tecnologia in uso, ecografia muscolo scheletrica e del sistema nervoso periferico con gestione di neuropatie e dolore, neurofisiologia cognitiva con interpretazione e lettura di potenziali cognitivi, potenziali evento correlati;
- conoscenza delle linee guida nazionali ed internazionali nell'ambito della neuroriabilitazione e aggiornamento costante sulle principali tematiche inerenti gli aspetti propri della disciplina, documentabili attraverso la partecipazione a specifici corsi,
- capacità ed esperienza per l'individuazione e sviluppo di nuovi percorsi di diagnosi e cura per il paziente cerebroleso;
- capacità ed esperienza di gestione di U.O., gruppi e/o risorse professionali, tecnologiche per la realizzazione di percorsi di cura integrati e multidisciplinari;



Ospedale di riabilitazione

- capacità ed esperienza di programmazione e realizzazione di percorsi formativi nel settore della riabilitazione intensiva nella formazione di base, specialistica e continua;
- capacità di innovare, avviare percorsi di miglioramento continuo della qualità, con particolare riferimento agli impegni relativi all'accreditamento istituzionale e alle attività di audit clinico.
- produzione scientifica attinente all'area della disciplina.

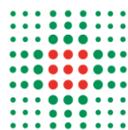
Competenze operativo gestionali, organizzazione e gestione delle risorse umane, rapporti interpersonali, relazioni e comunicazione

- capacità di praticare e gestire l'attività di reparto (sia in termini generali sia di disciplina specialistica), organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse;
- impegno affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti positivi del servizio erogato;
- propensione al lavoro per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato;
- conoscenza dei dati epidemiologici e gestionali al fine di promuovere attivamente l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o nuove tecnologie utili alla realizzazione della mission di MRI SpA;
- capacità di garantire un'efficace gestione delle relazioni e comunicazione con gli utenti ed i famigliari all'interno della Unità Operativa;
- capacità di partecipare attivamente alle attività di clinical governance promuovendo la
- cultura e l'adozione di modelli di cura orientate alla qualità, appropriatezza ed efficacia delle prestazioni erogate, valorizzando il ruolo della persona assistita;
- capacità di stimolare la partecipazione della U.O. a studi epidemiologici, osservazionali e trial clinici;
- attitudine alla valutazione della formazione dei collaboratori garantendo lo sviluppo delle competenze per portarli ad adeguata autonomia clinica ed interventistica;
- capacità di monitoraggio degli eventi avversi, di adottare azioni coerenti con le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti, e modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- capacità di creare reti di collaborazione con altre analoghe UU.OO. del Sistema Sanitario Regionale;
- capacità ed esperienza di gestione di gruppi e/o risorse professionali, tecnologiche per la realizzazione di percorsi di cura integrati e multidisciplinari.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI DI AMMISSIONE

Requisiti Generali

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
2. Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi pubblici coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
3. Idoneità fisica all'impiego. L'accertamento sarà effettuato da medico competente di Montecatone R.I. Spa, prima dell'immissione in servizio;
4. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione



per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti Specifici

1. **Diploma di laurea in Medicina e Chirurgia;**
2. **Iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici.** E' consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
3. **Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.** L'anzianità di servizio utile deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del D.P.R. n. 484/1997, nel DM n.184/2000 e nel D.P.C.M. 8.3.2001 e come codificato nel *Regolamento per l'Assunzione del personale e il conferimento di incarichi libero professionali di Montecatone R.I. Spa*. Le equipollenze verranno verificate ai sensi del D.M. 30 gennaio 1998 e s.m.i.
4. **Curriculum professionale redatto ai sensi dall'art. 40 – comma 1 – del DPR 445/2000**, in cui sia documentata una specifica attività professionale ed adeguata esperienza;
5. **Attestato di formazione manageriale** di cui all'art. 5, comma 1, lett. d., del D.P.R. 484/1997. L'incarico è conferibile senza attestato, fermo restando l'obbligo di conseguirlo nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dell'incarico stesso ai sensi della D.G.R. n. X/553 del 2 agosto 2013
6. **Di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità** di cui al D.Lgs n. 8 aprile 2013 n.39;

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione. Il difetto anche di uno solo dei requisiti indicati comporta la non ammissione alla procedura ad esclusione da quanto citato al punto 5.

L'accertamento dei requisiti prescritti è effettuato dalla Commissione di valutazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda presentata, firmata in originale in calce senza necessità di alcuna autentica (art. 39 del D.P.R. 445/2000) e redatta secondo l'allegato schema, va indirizzata al Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

Nella domanda stessa l'aspirante dovrà indicare:

- a) cognome, nome, data, luogo di nascita e residenza, recapito telefonico, indirizzo e mail e codice fiscale;
- b) la procedura a cui intende partecipare;
- c) la cittadinanza posseduta;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini in possesso di cittadinanza di Paese dell'Unione Europea, dovranno dichiarare "di non avere a proprio carico provvedimenti giudiziari che comportino nel Paese di origine o in Italia la perdita del diritto al voto";
- e) le eventuali condanne penali riportate ovvero di non aver riportato condanne penali. L'omessa dichiarazione, nel caso in cui sussistano effettivamente condanne penali a carico dell'aspirante, comporterà l'esclusione dalla procedura in oggetto;
- f) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione di cui ai punti 3), e 4) dell'elenco sopra riportato;
- g) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini);



Ospedale di riabilitazione

- h) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni;
- i) di non versare in una delle condizioni di inconferibilità o di incompatibilità di cui al D.Lgs n. 8 aprile 2013 n.39;
- j) dichiarazione di opzione, o meno, per il rapporto di lavoro esclusivo. L'opzione per il rapporto di lavoro esclusivo non è modificabile per tutta la durata di svolgimento dell'incarico. Ai sensi dell'art. 8 comma 4, della Legge Regionale 23 dicembre 2004, n. 29, l'esclusività del rapporto di lavoro costituisce criterio preferenziale per il conferimento dell'incarico di Direzione di Struttura Complessa.

La mancata sottoscrizione della domanda non darà luogo all'ammissione alla procedura mentre la omessa indicazione anche di un solo requisito, generale e specifico, o di una delle dichiarazioni aggiuntive richieste dall'avviso, determina l'esclusione dalla procedura di che trattasi.

Gli aspiranti che, invitati, ove occorra, a regolarizzare formalmente la loro domanda di partecipazione, non ottemperino a quanto richiesto nei tempi e nei modi indicati dall'Amministrazione, saranno esclusi dalla procedura.

In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita e il provvedimento favorevole non potrà essere emesso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti devono altresì allegare:

- **curriculum professionale, preferibilmente redatto in formato europeo e in forma della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al DPR 445/2000, datato e debitamente sottoscritto in originale**, nel quale debbono essere dettagliatamente descritte tutte le esperienze formative e professionali utili al fine della valutazione di merito. In particolare dovranno essere indicati con precisione: **l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale si è svolta l'attività e l'indirizzo presso il quale è stata svolta l'attività, la tipologia di rapporto (es.: rapporto di lavoro dipendente / autonomo /borsa di studio), la qualifica professionale, l'oggetto dell'attività, l'impegno (orario, accessi...), le date di inizio e la conclusione dell'esperienza, nonché le eventuali interruzioni, etc.** L'omissione, anche di un solo elemento, comporta l'impossibilità di valutare quanto dichiarato;
- fotocopia fronte e retro di un documento in corso di validità;
- eventuali pubblicazioni, solo se edite a stampa. Le stesse devono essere allegate o in originale o in fotocopia semplice corredate da una dichiarazione sostitutiva attestante la conformità all'originale redatta secondo le modalità di cui al succitato art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. Verrà presa altresì in considerazione la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzata da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché sull'impatto nella comunità scientifica, di recente pubblicazione.
- tutte le certificazioni relative ai titoli – quali titolo di studio, titolo di servizio, pubblicazioni o documenti rilasciati da amministrazioni pubbliche o private convenzionate - che ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ivi compreso un curriculum formativo e professionale, datato e firmato in originale. I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge oppure allegati in fotocopia semplice unitamente ad una dichiarazione sostitutiva di notorietà riguardante il fatto che le copie allegate sono conformi agli originali presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Non verranno valutate idoneità a concorsi e tirocini, né partecipazioni a congressi, convegni e seminari in qualità di uditore.



Ospedale di riabilitazione

In analogia alle indicazioni fornite dall'art. 8 del D.P.R. 10.12.1997, n. 484, verranno valutate le **attività professionali, di studio, direzionali-organizzative** svolte con particolare riferimento:

- a) alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- c) alla tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate;
- d) ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusione dei tirocini obbligatori;
- e) alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con indicazione delle ore annue di insegnamento;
- f) alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, purché abbiano, in tutto o in parte, finalità di formazione e di aggiornamento professionale e di avanzamento di ricerca scientifica, nonché alle pregresse idoneità nazionali.

Verrà presa altresì in considerazione **la produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina**, edita a stampa e pubblicata su riviste italiane o estere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto nella comunità scientifica.

Alla domanda dovrà essere altresì unito un elenco in carta semplice dei documenti presentati.

Tutte le precedenza e le preferenze, a parità di punteggio, e le riserve di posti stabilite dalle vigenti disposizioni di legge saranno osservate, purché alla domanda di ammissione al bando pubblico di selezione siano allegati i necessari documenti probatori (ovvero autocertificati, se previsto) e venga esplicitamente richiesto il beneficio.

Si informa che presso il sito internet aziendale "www.montecatone.com" alla pagina "Amministrazione Trasparente - Concorsi" sono disponibili moduli appositamente predisposti.

Si rende noto che la documentazione presentata potrà essere ritirata personalmente o da incaricato munito di delega, previo riconoscimento tramite documento d'identità valido, non prima di 120 giorni dalla data di approvazione della graduatoria finale e non oltre il termine di 6 anni dall'approvazione della graduatoria, trascorso il quale si procederà all'eliminazione di detta documentazione.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE

La domanda redatta in carta semplice e la documentazione ad essa allegata, **devono tassativamente pervenire entro le ore 12.00 del 27 luglio 2020 in busta chiusa**, con esplicitamente indicato:

il nome, cognome ed indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Domanda di ammissione all'incarico di Direzione Struttura Complessa U.O.C. GCLA, Dirigente Medico Disciplina Medicina Fisica e Riabilitazione e/o Neurologia"

La busta può essere consegnata con le seguenti modalità:

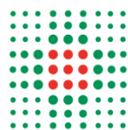
1. direttamente alla Reception dell'Ospedale di Montecatone R.I. Spa, via Montecatone n. 37 - 40026 Imola (BO);

oppure

2. inoltrata tramite servizio postale e/o **spedite a mezzo di raccomandata**, con avviso di ricevimento;

oppure

3. **inviata mediante PEC in un unico file formato PDF** all'indirizzo: **concorsi@montecatone.postecert.it** riportando nell'oggetto la dicitura **"Domanda incarico Struttura**



Complessa GCLA Dirigente Medico – Disciplina Fisiatria e/o Neurologia” (la validità di tale invio, così come stabilito dalla vigente normativa, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata a sua volta; non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla suindicata PEC o altra PEC aziendale. Non è ammesso inoltre l'invio di collegamenti che referenzino gli allegati situati presso server esterni).

La tempestività delle domande è accertata dalla Società mediante apposizione sulle stesse della data e ora di acquisizione; **non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale di partenza.** Il termine per la presentazione della domanda e della documentazione è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è pertanto priva di effetti. **Le domande pervenute oltre il termine stabilito non saranno prese in considerazione. E' esclusa qualsiasi altra forma di presentazione o trasmissione** non prevista dal presente bando. L'Ospedale di Montecatone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

COMMISSIONE – COLLOQUIO E VALUTAZIONE

Il possesso dei requisiti di cui al presente bando di selezione verrà verificato da una apposita Commissione nominata dal Direttore Generale.

Tale Commissione provvederà a predisporre una rosa di tre candidati selezionati fra i soggetti idonei per l'attribuzione dell'incarico in oggetto in base:

- a) alla valutazione del curriculum professionale degli aspiranti, dopo aver definito i criteri di valutazione stessi tenendo conto delle specificità proprie del posto da ricoprire;
- b) al colloquio, che sarà diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina, con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del candidato stesso con riferimento all'incarico da svolgere.

I candidati in possesso dei requisiti (elenco degli ammessi) saranno avvisati del luogo e della data dell'effettuazione del colloquio tramite pubblicazione sul Sito di Montecatone R.I.

Il candidato che non risulti presente nel giorno stabilito per il colloquio verrà escluso dalla procedura. L'elenco degli idonei verrà esposto dalla Commissione in ordine alfabetico; lo stesso non costituisce assolutamente una graduatoria.

La Commissione, che valuterà i candidati sulla base del curriculum e di un colloquio, disporrà complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- 30 punti per il curriculum;
- 70 punti per il colloquio.

La terna di idonei sarà composta, tenuto conto dei migliori punteggi conseguiti, dai candidati che abbiano raggiunto o superato la soglia minima di 15 punti (su 30) nel curriculum e 35 punti (su 70) nel colloquio.

CURRICULUM – Il punteggio per la valutazione del curriculum sarà ripartito come segue:

esperienze professionali – massimo 20 punti

In relazione al fabbisogno definito, in tale ambito verranno prese in considerazione le esperienze professionali del candidato – con prevalente considerazione di quelle maturate negli ultimi 5 anni – tenuto conto:

- della tipologia di istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e della tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- della posizione funzionale del candidato nelle strutture e delle sue competenze con indicazioni di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità



Ospedale di riabilitazione

riavvicinati, lo scenario organizzativo in cui ha operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti;

- della tipologia quali quantitativo delle prestazioni effettuate dal candidato, anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità.

Attività di formazione, studio, ricerca e produzione scientifica – massimo 10 punti

Tenuto conto del fabbisogno definito, in tale ambito verranno presi in considerazione:

- i soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività inerenti la disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi con esclusioni dei tirocini obbligatori;
- l'attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento del diploma universitario, di laurea o di specializzazione;
- la partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, in qualità di docente o di relatore;
- la produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina, ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica;
- la continuità e la rilevanza dell'attività pubblicistica e di ricerca svolta nel corso dei precedenti incarichi.

Il relativo punteggio verrà attribuito in relazione a:

- attinenza e rilevanza rispetto al fabbisogno definito;
- durata, continuità e rilevanza delle esperienze del candidato;
- rilevanza delle strutture nell'ambito delle quali sono state svolte.

La commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturito da una valutazione generale del curriculum, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali.

Colloquio massimo punti 70

Nell'ambito del colloquio verranno valutate:

- capacità professionali nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, rispondenti al fabbisogno determinato dall'azienda
- capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'azienda (massimo dei punti). La Commissione nell'attribuzione dei punteggi terrà conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso del linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'economicità e dell'efficacia degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

Il conferimento dell'**incarico di direzione di struttura complessa per l'U.O.C. GCLA di Montecatone R.I. spa**, sarà attribuito in ottemperanza a quanto stabilito nell'Atto Organizzativo di Montecatone R.I. SpA (art. 17 capoverso n. 13) dal C.D.A., su proposta del Direttore Generale sulla base di una rosa di candidati idonei selezionati dalla apposita Commissione, così come previsto dall'art. 8 – comma 3 – della L.R. 29/2004.



L'aspirante, cui sarà conferito l'incarico in argomento, in analogia con quanto previsto dall'art. 15 – comma 8 – del D. Lgs.n. 502/92 avrà l'obbligo di conseguire l'attestato di formazione manageriale entro un anno dall'inizio dell'incarico.

L'attribuzione dell'incarico che è condizionato all'esclusività del rapporto di lavoro, avverrà previa stipula di apposito contratto individuale di lavoro, alle condizioni tutte, economiche e normative vigenti, previste dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il Personale Medico Dipendente da Case di Cura.

L'incarico in argomento, che potrà essere temporaneamente sospeso o comunque ritardato in relazione alla presenza di norme che stabiliscono il blocco delle assunzioni, decorrerà dalla data di inizio del regolare servizio, che sarà stabilita, d'intesa fra le parti, nel contratto individuale di lavoro, ed è subordinato alla presentazione, entro il termine perentorio di giorni 30 dalla data di ricevimento della relativa richiesta, della documentazione prescritta per l'accesso al rapporto di lavoro e precisamente:

1. Certificato medico attestante la piena e incondizionata idoneità psicofisica alla mansione specifica
2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, relativa alla cittadinanza posseduta, al godimento dei diritti politici, alla posizione nei riguardi degli obblighi militari (per soli uomini), alle eventuali condanne penali riportate, al possesso del diploma di specializzazione in Anestesia e Rianimazione nonché dell'iscrizione all'Albo dell'Ordine dei Medici;
3. Dichiarazione di atto notorio relativa all'anzianità di servizio nella disciplina previsto dal punto 4) dell'elenco soprariportato.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.L.vo 30.06.2003 n. 196 – art.13 e del Regolamento Europeo GDPR n.2016/679, questa Azienda, quale titolare del trattamento dei dati inerenti il presente bando, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande presentate è finalizzato all'espletamento dell'avviso pubblico in oggetto. Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90, così come modificato dalla Legge n. 15 del 11.2.2005.

Questa Azienda precisa che, data la natura obbligatoria del conferimento dei dati, un eventuale rifiuto degli stessi (o una loro omissione) nei termini stabiliti sarà causa di esclusione dalla procedura di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo n. 196/2003 e del Regolamento Europeo GDPR n.2016/679 i candidati hanno diritto di conoscere i dati che li riguardano e le modalità di trattamento, di chiederne l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati in caso di violazione di legge, nel rispetto tuttavia dei termini perentori previsti relativamente alla procedura di che trattasi. Il Responsabile del trattamento è il Direttore Generale di Montecatone R.I. Spa.

DISPOSIZIONI VARIE

Il presente avviso pubblico garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della legge 10.4.1991, n. 125.

Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Concorsi di Montecatone R.I. Spa – Via Montecatone, n. 37 – Imola.

E' inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.montecatone.com>.

Per ogni eventuale informazione si precisa che l'Unità organizzativa responsabile del procedimento è l'Ufficio Amministrazione del Personale (telefono 0542/632821) e che il funzionario responsabile è la Dr.ssa Michela Mariani, Coordinatore amministrativo dell'Ufficio Amministrazione del Personale di Montecatone R.I. Spa.

Il Direttore Generale
Firmato (Dott. Ing. M. Tubertini)

Il presente bando si compone di nove pagine ed è stato pubblicato il 10/07/2020 e scadrà il giorno 27/07/2020)